

ZESPÓŁ PRZEDSZKOLA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM
W CHOBIENICACH

S T A T U T

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne.

§ 1

Placówka nosi nazwę:

**Zespół Przedszkola ,Szkoły Podstawowej i Gimnazjum
W Chobienicach**

**1. Rodzaj szkoły: przedszkole , szkoła podstawowa sześcioklasowa
z oddziałem sześciolatków, gimnazjum trzyletnie.**

§ 2

Siedziba Zespołu znajduje się w Chobienicach .

§ 2

W skład zespołu wchodzi:

- Przedszkole, zwane dalej "Przedszkolem"
- Szkoła Podstawowa , zwana dalej „ Szkołą Podstawową"
- Gimnazjum, zwane dalej " Gimnazjum".

§ 4

Do obwodu Zespołu należą następujące miejscowości:
Chobienice, Wojciechowo, Grójec Wielki, Grójec Mały.

§ 5

Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Siedlec.

§ 6

Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje:

Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 7

Zespół jest jednostką budżetową której obsługę ekonomiczno-administracyjną zapewnia Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny.

§ 8

Zespół działa z mocy:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty
(Dz. U . Nr 95 poz.425 z późniejszymi zmianami)

2.Uchwały

3. Niniejszego statutu.

ROZDZIAŁ II

Inne informacje o Zespole.

§ 9

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.
3. Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach uzgodnionych z radą rodziców.
4. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 – 5 lat.
5. Ilość oddziałów uzależniona od ilości zgłoszonych dzieci.
6. Oddziały tworzone są z grup mieszanych.

7. Przedszkole jest jednostką budżetową której działalność finansowana jest przez:
 - a) Radę Gminy Siedlec
 - b) Rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu,
8. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.
9. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określone przez MEN.
10. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy Siedlec.
11. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
12. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników.

Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.

13. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej 3 dni przedszkole zwraca dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych.
14. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry do 15-go dnia każdego miesiąca.
15. Przedszkole na życzenie rodziców może realizować naukę religii.
16. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia muzyczne, języki obce i inne)
17. Rodzaj zajęć , ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości rodziców i w miarę możliwości mogą być finansowane przez gminę.
18. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - około 15 min dla dzieci 3 letnich,
 - około 30 min dla dzieci 4-5 letnich.
19. Organizacje i termin zajęć dodatkowych ustala dyrektor Zespołu.
20. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

§ 10

1. Nauka w szkole podstawowej odbywa się w oddziałach klasowych.
2. Nauka w klasie pierwszej rozpoczyna się od 7 roku życia, ale mogą podjąć ją uczniowie od 6-go roku życia, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
3. Rekrutacją uczniów przeprowadza się w oparciu o zasadę obowiązku szkolnego.
4. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną przez organ prowadzący.
 5. Szkoła może otrzymać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi.
6. Edukacja w szkole jest nieodpłatna w zakresie realizacji podstawy programowej określonej przez MEN.
7. Szkoła zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i pracowników. Zasady odpłatności ustala organ prowadzący.
8. W przypadku nieobecności dziecka powyżej 3 dni szkoła zwraca dzienną stawkę żywnościową pomnożoną przez liczbę dni nieobecności.
9. Szkoła na życzenie rodziców może realizować naukę religii.
10. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców i organ prowadzący.
11. Organizację i terminy zajęć dodatkowych ustala Dyrektor Zespołu.
12. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Zespołu.

§ 11

Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 12

- 1) Przedszkole realizując cele i zadania określone w § 11 , a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej , etnicznej , językowej i religijnej.
 - Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola , organizowaniu opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.
- 2) Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
 - zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym , bezpiecznym, i zdrowym środowisku,
 - uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka , troska o zapewnienie równych szans , umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów,

- stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności , dążenia do osiągania celów , podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
- rozwijanie wrażliwości moralnej,
- kształtowanie umiejętności obserwacji , ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka otoczeniu przyrodniczym , społecznym , kulturowym i technicznym,
- rozbudowanie ciekawości poznawczej , zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
- rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

§ 13

Szkoła Podstawowa realizuje cele i zadania określone w § 11, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
 - realizację szkolnego zestawu programów,
 - realizację programów indywidualnych dla uczniów klas terapeutycznych integracyjnych,
 - organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów o ponadprzeciętnych uzdolnieniach,
 - atrakcyjny i nowatorski proces nauczania ,
 - organizację form pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej,
 - organizację pomocy specjalistycznej dla uczniów z trudnościami dydaktycznymi,
 - organizację nauczania indywidualnego,
 - organizację innych zajęć sprzyjających zdobywaniu wiedzy i umiejętności niezbędnych do pomyślnego zdania egzaminów i uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - organizację nauki religii/etyki na życzenie rodziców.

2. Kształtuje środowisko wychowawcze, poprzez:
 - realizację szkolnego planu wychowawczego,
 - zapewnienie odpowiedniej bazy lokalowej,
 - współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów,
 - realizację innych zadań wychowawczych,
 - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie postaw uczniów,
3. Sprawuje opiekę nad uczniami poprzez:
 - zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - umożliwienie spożywania posiłków,
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - organizację dowozów uczniów z obwodu do szkoły ze środków finansowych organu prowadzącego,
 - organizację dyżurów nauczycielskich między lekcyjnych,
 - organizację innych form opieki nad uczniami w zależności od ich potrzeb i możliwości Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 14

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w § 11, a w szczególności:
 - 1) cele i zadania gimnazjum wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , o którym mowa w odrębnych przepisach.
 - 2) sposób wykonania zadań gimnazjum , z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
 - 3) zadania zespołów nauczycielskich , o którym mowa w § 16,
 - 4) szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów,
 - 5) organizację oddziałów sportowych , oddziałów mistrzostwa sportowego , oddziałów dwujęzycznych , oddziałów integracyjnych i oddziałów specjalnych oraz organizację

nauczania języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych, jeżeli gimnazjum takie oddziały prowadzi,

- 6) organizację działalności innowacji i eksperymentalnej , jeżeli gimnazjum taką działalność prowadzi,
- 7) organizację zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych,
- 8) formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
- 9) organizację współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 10) organizację i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania ,wychowania i profilaktyki,
- 11) organizację wewnątrzszkolnego doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.

2. Program wychowawczy gimnazjum i program profilaktyki o którym mowa w ust. 1 pkt., uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

3. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach sportowych , oddziałach mistrzostwa sportowego oddziałach przysposabiających do pracy, oddziałach integracyjnych i oddziałach specjalnych oraz organizacji nauczania mniejszości narodowych lub grup etnicznych określają odrębne przepisy , z zastrzeżeniem § 8.

ROZDZIAŁ IV

Organy Zespołu i ich kompetencje.

§ 15

1. Organami zespołu są:

- a) Dyrektor Zespołu,
- b) Rada Pedagogiczna,
- c) Samorząd Uczniowski,
- d) Rada Rodziców.

2. Kompetencje i uprawnienia poszczególnych organów Zespołu.

- a) Dyrektor kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli , pracowników administracji i obsługi. Podstawowy zakres uprawnień i kompetencji Dyrektora Zespołu określa art. 39 Ustawy
- b) Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym , w skład którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole. Zakres uprawnień i kompetencji Rady Pedagogicznej określa regulamin działalności Rady
- c) Samorząd Uczniowski.

W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu. Organ Samorządu reprezentuje ogół uczniów. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin Samorządu Uczniowskiego art. 55 Ustawy o systemie oświaty

- d) Rada Rodziców będąca reprezentacją ogółu rodziców uczniów Zespołu wspiera swą działalnością statutową Zespół.

Zakres uprawnień i kompetencji Rady Rodziców określa regulamin Działalności Rady Rodziców art. 53 Ustawy o systemie oświaty.

3. W Zespole może działać Rada Zespołu. Zasady tworzenia oraz kompetencje Rady Zespołu określa art.50 i 51 Ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ V

Organizacja Zespołu.

§ 16

1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora zespołu z uwzględnieniem planów nauczania , o których mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu , w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze , ogólna liczbę godzin zajęć edukacyjnych w tym finansowanych przez organ prowadzący.
3. Arkusz organizacji , o którym mowa w ust. 2 Dyrektor zespołu przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu Zespół w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

§ 17

1. Dyrektor zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych - obowiązkowych , nadobowiązkowych i fakultatywnych, w tym wynikające z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
3. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekraczać 25.
4. W przypadku gdy liczba dzieci w oddziale przedszkolnym przekracza 25 tworzy się – za zgodą organu prowadzącego stanowisko pomocy nauczyciela.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły wchodzącej w skład Zespołu jest oddział złożony z uczniów , którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych szkolnym planem nauczania.
6. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.
7. Zajęcia z wychowania fizycznego , języków obcych i informatyki odbywają się z podziałem na grupy.
8. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
9. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.
10. Dopuszcza się inne formy zajęć dydaktyczno-wychowawczych , takie jak:
 - a) zielona szkoła
 - b) zajęcia terenowe
 - c) biwaki
 - d) wycieczki
11. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Podstawową formą pracy przedszkola są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w grupie.
2. Godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych w przedszkolu trwają 60 minut.
3. Podstawową formą pracy w I etapie edukacji (klasy I-III) jest kształcenie zintegrowane.
4. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 3 ustala nauczyciel, uwzględniając możliwości uczniów.
5. Podstawowa forma pracy w II etapie edukacji (klasy IV – VI szkoły podstawowej) jest system klasowo – lekcyjny.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. Przerwy między lekcyjne mogą trwać od 5 do 30 minut.
Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu.
8. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
9. Liczba uczniów w oddziale gimnazjum nie powinna przekraczać 30.
10. Dyrektor zespołu może organizować oddziały integracyjne.
11. Liczba uczniów w tych oddziałach powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
12. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć , o którym mowa w § 12 ust.3.
13. W gimnazjum posiadającym odpowiednie warunki kadrowe i lokalowe , za zgodą organu prowadzącego gimnazjum , mogą być tworzone oddziały dwujęzyczne , w których nauczanie jest prowadzone w dwóch językach: języku polskim oraz języku obcym nowożytnym , będącym drugim językiem nauczania.
Nauczanie w oddziałach dwujęzycznych odbywa się na warunkach określonych odrębnymi przepisami.
14. Dla uczniów , którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, mogą być tworzone oddziały przysposabiające do pracy.

15. Dyrektor Zespołu po zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia na podstawie uchwały rady pedagogicznej ,za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) , przyjmuje ucznia do oddziału przysposabiającego do pracy, uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
17. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel , z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia w określonym zawodzie.
18. Przepisobienie do pracy może być organizowane w gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora gimnazjum , w szczególności ze szkołą prowadzącą kształcenie zawodowe, placówką kształcenia ustawicznego oraz pracodawcą.

§ 19

1. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi mogą być organizowane klasy integracyjne.
2. Zasady tworzenia klas wymienionych w ust. 3 określają odrębne przepisy .
3. Uczniowie wymienieni w ust. 3 mogą korzystać z zajęć specjalistycznych organizowanych przez Zespół, takich jak:
 - a) zajęcia wyrównawcze,
 - b) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne,
 - c) zajęcia logopedyczne,
 - d) gimnastyka korekcyjna.
4. Zasady korzystania z zajęć wymienionych w ust. 5 określają odrębne przepisy.

§ 20

1. W miarę posiadanych możliwości Zespół organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza zajęcia nadobowiązkowe.
2. Zakres i rodzaj zajęć ustala corocznie Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych Zespołu.

§ 21

Dla realizacji zadań statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:

1. Sale lekcyjne,
2. Bibliotekę,
3. Świetlicę ,
4. Salę do gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,
5. Boisko szkolne,

§ 22

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna , która służy realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy. Jest ona pracownią interdyscyplinarną ,posiada czytelnię umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów.Użytkownikami biblioteki są uczniowie , nauczyciele , inni pracownicy Zespołu i rodzice.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany do tygodniowego planu zajęć , tak aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Szczegółowe zadania biblioteki określa regulamin stanowiący załącznik.

§ 23

1. W Zespole funkcjonuje świetlica szkolna .
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 25 uczniów.
4. Zadania i formy pracy świetlicy szkolnej określa regulamin działalności świetlicy szkolnej.

ROZDZIAŁ VI

Uczniowie i wychowankowie.

§ 24

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 5 lat.
2. Na wniosek rodziców , po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej , Dyrektor Zespołu może przyjąć dziecko , które nie osiągnęło wieku trzech lat , ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym , w którym zostało przyjęte.
3. Dziecko , któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym , w którym kończy 10 lat. Orzeczenie o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje Dyrektor Zespołu.
4. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

7. rozwijanie swych zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
8. odpoczynku w czasie przerw między lekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii,
9. uzyskanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w przypadku trudności w nauce,
10. korzystanie z pomieszczeń Zespołu sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru,
11. korzystanie z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
12. uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie Zespołu,
13. wpływania na życie zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu.

§ 27

Uczeń ma obowiązek:

1. uczyć się systematycznie i rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, regularnie uczęszczać na lekcje i nie spóźniać się,
2. godnie reprezentować Zespół,
3. starać się o uzyskanie jak najwyższej oceny własnego zachowania,
4. odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
5. dbać o kulturę słowa w Zespole i poza nim,
6. chronić własne życie i zdrowie ,przestrzegać zasad higieny,
7. dbać o ład i porządek oraz mienie zespołu , własne i innych.
Za szkody wyrządzone w mieniu zespołu odpowiadają rodzice.

§ 28

Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauczania. Decyzję podejmuje Dyrektor zespołu na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 29

1. Za wzorowa i przykładowa postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:
 - a) pochwałę na forum klasy,
 - b) pochwałę na forum Zespołu,
 - c) list pochwalny skierowany do rodziców,
 - d) nagrodę rzeczową,
 - e) nadanie tytułu na zakończenie nauki szkolnej „PRYMUS SZKOŁY”
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń może otrzymać następujące kary:
 - a) upomnienie nauczyciela przedmiotu,
 - b) upomnienie wychowawcy klasy,
 - c) naganę na forum klasy,
 - d) naganę na forum Zespołu,
 - e) upomnienie lub naganę Dyrektora Zespołu,
 - f) pisemne powiadomienie rodziców,
 - g) przeniesienie do równoległego oddziału,
4. uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły po wcześniejszym uzyskaniu zgody jego dyrektora.
5. O przyznaniu uczniowi nagrody lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

6. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klasy lub rodziców do dyrektora Zespołu w terminie trzech dni.

Odwołanie Dyrektor rozpatruje w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

§ 30

1. W zespole zatrudnieni są nauczyciele oraz inni pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień nauczyciela określają odrębne przepisy.

§ 32

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - a) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - b) opracowanie kryteriów oceniania i badania ich realizacji,
 - c) opiniowanie programów autorskich , innowacji i eksperymentów,
 - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, e) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych , a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 33

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad powierzonym mu zespołem klasowym.
2. Zakres zadań i uprawnień wychowawcy klasy określa dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami oświatowymi i wewnątrzszkolnymi.
3. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych.

§ 34

1. W szkole może być zatrudniony pedagog i psycholog szkolny.
2. Zatrudnienie pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków i uprawnień pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy.

§ 35

1. W Zespole może być tworzone stanowisko wicedyrektora. Powołanie i odwołanie wicedyrektora dokonuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
2. Wicedyrektor Zespołu wykonuje zadania zgodnie z ustalonym podziałem kompetencji.

§ 36

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
2. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala Dyrektor Zespołu.

ROZDZIAŁ VIII

Rodzice

§ 37

1. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne podręczniki, przybory i pomoce,
 - c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
 - d) zapewnienie dziecku możliwości realizacji obowiązku szkolnego,
 - e) informowanie o przyczynach nieobecności i ich usprawiedliwienie,
 - f) terminowe uiszczanie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu i innych opłat obowiązkowych.

§ 38

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określa drogi jako indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do :
 - a) zapoznania się z programem nauczania oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju Zespołu i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,

- c) uzyskanie porad i wskazówek od nauczycieli , pedagoga w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielom oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy oddziału i Zespołu.

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe.

§ 39

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Zespołu – uczniów, rodziców , nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.

§ 40

1. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:
 - a) umieszczenie statutu w bibliotece szkolnej,
 - b) umieszczenie statutu w pokoju nauczycielskim,
 - c) udostępnienie statutu przez Dyrektora Zespołu.

§ 41

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Zespole nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 42

Zespół używa pieczęci urzędowych.

§ 43

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 44

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 45

Zespół może posiadać własny sztandar , godło oraz ceremoniał.

§ 46

1. Aneks do statutu opracowuje Dyrektor Zespołu.
2. Aneks wchodzi w życie po zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.
3. W przypadku wprowadzenia kilku aneksów ujednocza się tekst statutu.
4. Jednolity tekst statutu wchodzi w życie po zaopiniowaniu jak w ust.2.

§ 47

Statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2003 roku.