

## ZARZĄDZENIE NR 3/2020

**Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach  
z dnia 26.08.2020r.  
wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania  
i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązująca na terenie Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach  
od 1 września 2021r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązująca na terenie Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach.

### § 2.

Traci moc Zarządzenie nr 2 Dyrektora Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach z dnia

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach  
od 1 września 2021 r.**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy.**

- Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
- Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
- Przy wejściu do budynków szkoły/przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z instrukcją i informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły/przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły/przedszkola.
- Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły/przedszkola osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5 metrowego dystansu,
  - zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole/przedszkolu,
  - ograniczony kontakt z pracownikami szkoły/przedszkola.
- Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- W drodze do i ze szkoły/przedszkola opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- W szkole/przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
- Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
- Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane.
- Szkoła posiada termometr bezdotykowy.
- Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
- W salce korekcyjnej używany sprzęt sportowy, przybory oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
- Jeśli warunki atmosferyczne pozwalają, korzystamy z boiska szkolnego w czasie zajęć, świetlicy oraz w czasie przerw.
- Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## § 2

### **Organizacja i funkcjonowanie grup przedszkolnych i klas szkolnych.**

- W przedszkolu powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt zbiorowy od 3-5 dzieci wynosi co najmniej  $16\text{m}^2$ , a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiednio zwiększeniu na kolejne dziecko – jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie o  $2\text{m}^2$ , jeżeli powyżej 5h to o  $2,5\text{m}^2$ .
- Uczniowie i dzieci przedszkolne przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
- Podczas trwania epidemii COVID-19 w opiekę nad dziećmi nie będą w miarę możliwości angażowani nauczyciele i inni pracownicy szkoły powyżej 60 roku życia.
- Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. przerwy w wyznaczonych rejonach, zajęcia na boisku).
- Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do szkoły/przedszkola niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

## § 3

### **Wybór formy kształcenia.**

- Wybór formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej zależy od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze powiatu wolsztyńskiego, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach.
- W zależności od tego, czy powiat wolsztyński, na terenie którego ma siedzibę Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania szkoły/przedszkola przewidzianej w odrębnych przepisach.
- W sytuacji niezaliczenia powiatu wolsztyńskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole/przedszkolu funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
- W przypadku zaliczenia powiatu wolsztyńskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły/przedszkola lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całym zespole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
- W przypadku zaliczenia powiatu wolsztyńskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje

decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całym zespole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).

- Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.
- W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

#### **§4**

##### **Nauczyciele.**

- Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
- Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.
- Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
- Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku elektronicznym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
- Nauczyciel - wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
- Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
- Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
- Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę (po każdej lekcji ); podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
- Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia/dezynfekowania rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
- Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
- W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

#### **§ 5**

##### **Rodzice.**

- Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez

jakichkolwiek objawów chorobowych.

- Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- Rodzice zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
- Rodzice mogą wejść do szkoły/przedszkola tylko po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu dnia, godziny i celu wizyty.
- Rodzice zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
- Rodzice zobowiązani są do przekazania dyrektorowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie (pod numerem telefonu 6838444110).
- Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem/dezynfekować, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## § 6

### Pracownicy szkoły.

- Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dolażyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
- Maseczki/przyłbice winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz kontaktach z osobami z zewnątrz.
- Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę/przyłbicę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
- Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
- **Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.**
- Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
- Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
- Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasie i sali przedszkolnej.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów

- Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
- Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl

## § 7

### **Przyprowadzanie i odbierania dziecka ze szkoły/ przedszkola.**

- Do szkoły/przedszkola może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
- W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń/dziecko nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
- Dziecko do szkoły/przedszkola mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
- Do szkoły uczniowie/przedszkola dzieci przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
- Rodzice (prawni opiekunowie) mogą przyprowadzić ucznia do szkoły, jeżeli nie wykazują objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych. Przyprowadzają ucznia tylko na boisko szkolne, wchodząc na teren szkoły w maseczkach. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z uczniami oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- Rodzice (prawni opiekunowie) mogą przyprowadzić dziecko do przedszkola, jeżeli nie wykazują objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych. Wchodząc na teren szkoły w maseczkach, przyprowadzają dziecka tylko do wejścia przedszkola. Wyjątek stanowią rodzice dzieci trzyletnich oraz czterolatek, które zaczęły uczęszczać do przedszkola po raz pierwszy. Mogą oni zaprowadzić dziecko do szatni, będąc w maseczce i po uprzednim zdezynfekowaniu rąk. W szatni może przebywać maksymalnie troje rodziców, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się wyznaczonym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
- Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą

przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

## § 8

### **Zasady udziału na zajęciach.**

- Na zajęcia uczęszczają tylko dzieci bez objawów chorobowych.
- Każda klasa ma wszystkie zajęcia w ściśle określonej sali ( wyjątkiem są zajęcia z informatyki w sali nr 9 ), a nauczyciele przemieszczają się między izbami.

klasa I – sala 1

klasa II – sala 2

klasa III – sala 3

klasa IV – sala 4

klasa V – sala 8

klasa VI – sala 5

klasa VII – sala 6

klasa VIII – sala 7.

W miarę możliwości ( przy sprzyjających warunkach atmosferycznych ) zajęcia powinny być prowadzone na świeżym powietrzu, przy otwartych oknach.

- Uczniowie wchodząc do sali zajmują wyznaczone ( pierwszego dnia ) przez wychowawcę miejsca ( na stałe ); zdejmują maseczki.
- Nauczyciel dba o to, by uczniowie nie zmieniali swoich przydzielonych miejsc.
- W trakcie zajęć uczniowie korzystają tylko ze swoich przyborów i podręczników. Nie wolno wymieniać się przyborami między sobą.
- Nauczyciel dba o to, aby sala po każdej lekcji, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć była wietrzona. ( wychodząc na przerwę otwieramy okna, wchodząc – zamykamy).
- Po zakończonych zajęciach nauczyciel wyciera płynem dezynfekującym ( znajdującym się w sali ) biurko oraz komputer.
- Uczniowie przed wyjściem z sali zakładają maseczki i dopiero wtedy wychodzą . Przechodzą na boisko ( wyznaczone miejsce dla danej klasy ). Na boisku szkolnym uczniowie mogą zdjąć maseczki, zachowując odpowiedni dystans.
- Z budynku nowej szkoły uczniowie wychodzą wyjściami:

wyjście I – od strony orlika – klasy: V i VII;

wyjście II – od strony ulicy - klasy: I, II i III.

Nauczyciel zwraca uwagę na stosowanie się uczniów do zasad bezpieczeństwa i zachowania dystansu.

## §9

### **Zasady korzystania z salki korekcyjnej , placu zabaw i boiska szkolnego.**

- Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć/zdezynfekować ręce.



- Podczas zajęć gimnastyki korekcyjnej i wychowania fizycznego w salce korekcyjnej i na boisku może przebywać jedna grupa przy założeniu, z zachowanym między dziećmi dystansem.
- Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy na boisku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących.
- W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
- Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie korzystają w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu dystansu między nimi (**na boisku mogą przebywać uczniowie w wyznaczonych sektorach dla danej klasy zachowujące względem siebie odpowiedni dystans**).
- Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
- Jeśli specyfika lekcji pozwala, nauczyciel stara się przeprowadzać zajęcia na boisku szkolnym.
- Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
- Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
- Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

## § 10

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej.

#### Postanowienia ogólne:

1. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m). Użytkownicy nie powinni przekraczać wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
3. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
4. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzesel.
5. Jednocześnie w bibliotece szkolnej mogą znajdować się maksymalnie 3 osoby (wraz z bibliotekarzem).
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

#### **Realizacja przyjmowania i zwrotów materiałów bibliotecznych przez nauczyciela bibliotekarza w bibliotece szkolnej:**



1. Biblioteka szkolna rekomenduje realizację zamówień poprzez dzienniczek elektroniczny. Zamówienie złożone elektronicznie będzie gotowe do odbioru najpóźniej w następnym dniu roboczym w godzinach pracy biblioteki.

2. Ograniczony zostaje dostęp do księgozbioru. (uczniowie 1-3).

3. Kwarantannie podlegają wszystkie zwrócone materiały biblioteczne. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach wynosi 48 godzin (2 doby). W przypadku książek z okładkami lub płyt CD i DVD (powierzchnie plastikowe) są to 72 godziny (3 doby).

4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

5. Przyjęte książki zostają odkładane do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w bibliotece. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny. Po tym okresie włączyć do użytkowania. Przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracownika biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce.

6. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

7. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek . Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.

8. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.

9. Zasady zwrotu PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH do biblioteki będą ustalone i podane do wiadomości na początku czerwca 2021 r. po uwzględnieniu aktualnej sytuacji epidemicznej i aktualnych rekomendacji.

## **§11**

### **Zasady korzystania z szafek szkolnych.**

- Po pierwszym dzwonku na lekcję, uczniowie wchodzi do szkoły pod opieką nauczyciela .
- Przy wejściu dezynfekują ręce.
- Przechodzą do szafek, zabierając potrzebne materiały do lekcji, stosując się do zasad bezpieczeństwa i zachowania dystansu.
- Wchodzą do sali.
- Po drugim dzwonku nauczyciel rozpoczyna zajęcia.

## **§12**

### **Zasady przebywania na przerwach.**

- W czasie przerwy uczniowie przebywają na boisku szkolnym w wyznaczonych miejscach

dla każdej klasy.

- Nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę, by uczniowie stosowali się do zasad bezpieczeństwa i zachowania dystansu.
- Po pierwszym dzwonku na lekcję uczniowie zakładają maseczki i ustawiają się odpowiednio przed:

- wejściem do nowej szkoły od strony orlika - klasy IV i VI ( jeśli któraś z klas ma informatykę, to ustawia się przed wejściem do starej szkoły );

- wejściem do nowej szkoły od strony ulicy - klasy I, II, III;

- wejściem do starej szkoły - klasy V, VII, VIII.

### §13

#### **Zasady przebywania uczniów na świetlicy szkolnej.**

- Na świetlicę szkolną uczęszczają tylko dzieci bez objawów chorobowych.
- Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej oraz uczniów dojezdnych.
- Jeśli warunki atmosferyczne pozwalają, zajęcia świetlicowe odbywają się na boisku szkolnym z zachowaniem zasad dystansu.
- W czasie przerwy uczniowie przebywają na boisku, a nauczyciel pełni dyżur przed budynkiem przedszkola, zwracając uwagę na zasady: bezpieczeństwa i zachowania dystansu.
- W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m, a dzieci przebywają w swoich grupach.
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze.
- Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Nauczyciel dba o to, aby sala po każdej lekcji, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć sala była wietrzona ( wychodząc na przerwę otwiera okna, wchodząc – zamyka).

### §14

#### **Zasady bezpiecznego wydawania i spożywania posiłku.**

- Posiłki wydaje pracownik obsługi.
- Stoliki i krzesła po każdym posiłku są myte przez pracownika obsługi za pomocą ciepłej wody ze środkiem myjącym dopuszczonym do użytku w szkole, a następnie po wyschnięciu zdezynfekowane.
- Spożywanie posiłków odbywa się z zachowaniem dystansu oraz przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy/grupy.
- Obiad odbywa się w trybie zmianowym:

- od godz. 11:25 do godz.11:45 klasy I-V;

- od godz. 12:00 do godz.12:20 przedszkole;

- od godz. 12:30 do godz. 12:50 klasy VI-VIII.

- Nauczyciel dyżurujący w czasie obiadu dba o zachowanie dystansu przez dzieci.
- Procedura może ulec zmianie w każdym czasie ze względu na dynamiczną sytuację w kraju oraz wytyczne Ministerstwa Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

## § 15

### **Kontakt z osobami trzecimi.**

- Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
- W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
- **Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: (przedsiónek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).**
- Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## § 16

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka.**

- Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły/przedszkola.
- O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
- Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0°C niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu.
- W szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. Izolatorium ( w budynku przedszkola – pomieszczenie przy toaletach; w budynku nowej szkoły – gabinet wicedyrektora; w budynku starej szkoły – biblioteka ) służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Jeżeli nie ma osoby, która może pełnić dyżur z odizolowanym dzieckiem, wówczas nauczyciel wyznacza odizolowane miejsce w klasie lub sali.
- Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
- W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
- **O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wolsztynie oraz**

**organ prowadzący szkołę.**

- **Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.**
- Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.

## **§ 17**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.**

- Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
- Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
- Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
- Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
- W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
- Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- **O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.**

## **§ 18**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika.**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu dziecka będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor szkoły powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w szkole. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar

temperatury ciała.

## §19

### **Postanowienia końcowe.**

- Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
- Procedura może być modyfikowana.
- **Pracownicy szkoły zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.**
- **Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.**
- **Rodzice zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez szkołę oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1**
- Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
- O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
- Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

## **Deklaracja rodziców**

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Chobienicach.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprowadzania/puszczenia do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w szkole.
- Zobowiązuję się do poinformowania szkoły o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
(czytelny podpis matki/ojca)

