

Kryteria oceny listu oficjalnego

[klasa VI]

Numer kryterium	Kryteria	Liczba punktów
I	Zgodność pracy z tematem	1p.
II	Zwięzłość, rzeczowość	1p.
III	Obecność elementów charakterystycznych dla listu [miejscowość, data, nagłówek, podpis]	1p.
IV	Odpowiedni układ graficzny [właściwe rozmieszczenie charakterystycznych elementów, akapity, odstępy, marginesy]	1p.
V	Odpowiednia kompozycja [przedstawienie się, sformułowanie celu, uzasadnienie prośby (propozycji), zakończenie w grzeczny sposób]	1p.
VI	Obecność zwrotów do adresata [1 – 2 poza nagłówkiem]	1p.
VII	Poprawność językowa [dopuszczalne 2 błędy]	1p.
VIII	Poprawność ortograficzna [dopuszczalne 2 błędy] Kryterium dla ucznia z dysleksją Wypowiedź jest komunikatywna (pomimo błędów w zapisie)	1p.
IX	Poprawność interpunkcyjna [dopuszczalne 3 błędy] Kryterium dla ucznia z dysleksją Wypowiedź jest logicznie uporządkowana	1p.
X	Estetyka zapisu oraz poprawne graficzne rozmieszczenie tekstu [czystość, czytelność zapisu, brak skreśleń, marginesy, akapity]	1p.

Przeliczenie punktów na oceny (dopuszcza się możliwość stosowania + i -) :

10p. [bez żadnego błędu] → celujący

10p. → **bardzo dobry**

9 - 8p. → **dobry**

7 - 6p. → **dostateczny**

5 – 3p. → **dopuszczający**

2 – 0p. → **niedostateczny**